**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования**

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

**Д.А. Петросов**

**программа учебной**

**практики**

Для студентов,

обучающихся по направлению

09.04.03 «Прикладная информатика»

(программа подготовки магистров)

Магистерская программа

«Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений»

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования**

**«ФинансовЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  ООО «Технология бизнес-инжиниринга»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Богуславская  19.11.2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Эскиндаров    26.11.2019 г. |

**Д.А. Петросов**

**программа учебной**

**практики**

Для студентов,

обучающихся по направлению

09.04.03 «Прикладная информатика»

(программа подготовки магистров)

Магистерская программа

«Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета*

*прикладной математики и информационных технологий*

*протокол № 19 от 19.11.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента Анализа данных,*

*принятия решений и финансовых технологий*

*протокол № 5 от 31.10. 2019 г.*

**Москва 2019**

**УДК 378.147.88 (073)**

**ББК 22.1я73**

**А 46**

Рецензент:

**Коровин Д.И., д.з.н., канд. ф.-м. наук, профессор Департамента анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

**А 46 Д.А. Петросов**

Программа учебной практикидля студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», направленность программы магистратуры «Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений» (очная форма обучения, 2020 год приема). – М.: Финансовый университет, Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий, 2019. -34 с.

Программа определяет место учебной практики в структуре основной образовательной программы, цели учебной практики, задачи учебной практики, требования к результатам учебной практики, объем учебной практики, содержание учебной практики, отчетность по учебной практике.

УДК 378.147.88 (073)

ББК 22.1я73

А 46

*Учебное издание*

**Давид Арегович Петросов**

**Программа УЧЕБНОЙ практики**

Компьютерный набор, верстка: Д.А. Петросов

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл.п.л.*1,1*. Изд. № -2019. Тираж \_\_\_ экз.

Отпечатано в Финансовом университете

© Д.А. Петросов, 2019

© Финансовый университет, 2019

Содержание

[1. Наименование вида, типа практики, способа и формы ее проведения 5](#_Toc41039772)

[2. Цели и задачи практики 6](#_Toc41039773)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 6](#_Toc41039774)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 10](#_Toc41039775)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах 11](#_Toc41039776)

[6. Содержание практики 11](#_Toc41039777)

[7. Формы отчетности по практике 13](#_Toc41039778)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 1](#_Toc41039779)6

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики](#_Toc41039780) 20

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 22](#_Toc41039782)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 2](#_Toc41039783)3

[Приложение № 1 24](#_Toc41039784)

[Приложение № 2 25](#_Toc41039785)

[Приложение № 3 28](#_Toc41039786)

[Приложение № 4 29](#_Toc41039787)

[Приложение № 5 30](#_Toc41039788)

[Приложение № 6 32](#_Toc41039789)

[Приложение № 7 33](#_Toc41039790)

# **Наименование вида, типа практики, способа и формы ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики**: технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Форма проведения практики** - непрерывно согласно календарному учебному графику.

**Способы проведения** **практики:** стационарная; выездная.

Учебная практика – обязательный раздел образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», направленность программы магистратуры «Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений», реализуемой в Финансовом университете. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» направленность программы магистратуры «Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений» проходят учебную практику, которая является частью учебного процесса и закрепляет навыки профессиональной и практической деятельности.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» направленность программы магистратуры «Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений». Она ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на закрепление и расширение тех знаний, которые были приобретены в процессе изучения теоретических курсов и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», проходят учебную практику на 2 курсе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях на основе соглашений (договоров) между Финуниверситетом и организациями, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам магистратуры Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление по форме (приложения 1, 2) о предоставлении ему места для прохождения практики и резюме в электронном виде. При самостоятельном поиске базы практики студент обязан предоставить в департамент договор на проведение практики с организацией по форме (приложения 8, 9) не позднее, чем за два месяца до начала практики.

# **Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика», направлена на реализацию следующих **целей:**

• ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

• применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;

• расширить практические представления студентов об объектах профессиональной деятельности.

На этапе учебной практики студент решает следующие **задачи:**

• приобретение основных навыков применения полученных в ходе обучения знаний для решения практических задач;

• приобретение первичных профессиональных навыков по математическому и информационному обеспечению финансово-экономической деятельности.

# **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ОПК-4 | Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований | 1.Имеет практический опыт и навыки проведения и выполнения исследований с использованием общенаучных принципов и постулатов: целостности, декомпозиции, анализа и синтеза в исследовании объектов и процессов.  2.Обладает умением выделять и достигать главные цели при выполнении исследовательской работы, использовать в исследовании сбалансированную систему научных методов и показателей.  3.Использует построение аналитических моделей при исследовании объектов и процессов.  4.Применяет имитационное моделирование и специализированное программное обеспечение при проведении научных исследований | **Знает** новые научные принципы и методы исследования в области интеллектуальных систем.  **Умет** применять на практике новые научные принципы и методы исследования в области интеллектуальных систем в экономике и финансах  **Знает** методы формализации и достижения целей в исследовательской работе.  **Умеет** формализовывать и достигать поставленные цели в исследовательской деятельности  **Знает** методы построения аналитических моделей при исследовании объектов и процессов  **Умеет** выполнятьпостроение аналитических моделей при исследовании объектов и процессов  **Знает** теорию имитационного моделирования  **Умеет** использовать теоретические знания в области имитационного моделирования и специализированного программного обеспечения при проведении научных исследований |
| ОПК-6 | Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества | 1.Исследует современные тенденции и проблемы в развитии информационного общества с целью поиска применения информационных технологий для решения новых возникающих задач.  2.Анализирует современные методы решения проблем прикладной информатики с использованием информационных технологий для их практического применения в решении профессиональных задач. | **Знает** современные подходы и методы в исследовании проблем прикладной информатики и развития информационного общества.  **Умет** применять современные подходы в задачах исследования проблем прикладной информатики и развития информационного общества.  **Знает** современные методы решения проблем прикладной информатики с использованием информационных технологий для их практического применения в решении профессиональных задач  **Умеет** применять современные методы решения проблем прикладной информатики с использованием информационных технологий для их практического применения в решении профессиональных задач |
| ОПК-7 | Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами | 1.Выполняет разработку экономико-математической моделей объектов автоматизации с использованием специализированных программ и пакетов.  2.Применяет методы научных исследований для разработки, проектирования, эксплуатации и управления информационными системами.  3.Тестирует эффективность работы проектируемых информационных систем с использованием современных технологий и методов научных исследований. | **Знает** разработку экономико-математической моделей объектов автоматизации  **Умет** применять экономико-математической моделей объектов автоматизации с использованием специализированных программ и пакетов.  **Знает** методы научных исследований для разработки, проектирования, эксплуатации и управления информационными системами.  **Умет** применять методы научных исследований для разработки, проектирования, эксплуатации и управления информационными системами.  **Знает** методы тестирования эффективности работы проектируемых информационных систем с использованием современных технологий и методов научных исследований.  **Умеет применять** методы тестирования эффективности работы проектируемых информационных систем с использованием современных технологий и методов научных исследований. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.  2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. | **Знает** основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.  **Умет** применять инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.  **Знает** методы руководства исполнителями проекта.  **Умеет** применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.  2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.  3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.  4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.  5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. | **Знает** коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия  **Умеет** применять коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия  **Знает** иностранный язык сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.  **Умеет** осуществлять общение на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.  **Знает** технический иностранный язык в своей профессиональной деятельности на уровне выступления с научным докладом.  **Умеет** осуществлять подготовку материалов доклада и выступления на иностранном языке.  **Знает** научный речевой этикет, основы риторики на иностранном языке.  **Умеет** осуществлять написание научных статей на иностранном языке.  **Знает** подходы по работе с иностранной литературой и документацией на иностранном языке  **Умеет** получать информацию из профессиональной иностранной литературы и документации на иностранном языке. |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в Блок 2. «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», направленность программы магистратуры «Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений».

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах**

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика, направленность программы магистратуры «Обработка больших данных и разработка интеллектуальных приложений».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (216 часов, в форме контактной работы – 4 часа).

Продолжительность учебной практики – 4 недели в 7 модуле ( 2 курс).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета.

1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
| 1 | Прохождение практики в организации | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 8 часов |
| 2 | Прохождение практики в организации | Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику | 24 часа |
| 3 | Прохождение практики в организации | Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий | 180 часов |
| 4 | Подготовка отчетной документации | Оформление индивидуального плана прохождения практики, сдача отчета | 3 часа |
| 5 | Защита | Защита отчета по практике на кафедре | 1 час |
|  |  | **Итого:** | **216 часов** |

Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы. Примерный перечень работ: ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии на конкретном рабочем месте.

Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Примерный перечень работ: познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями. Примерный перечень работ: изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

Этап 4. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций. Примерный перечень работ: познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.

Этап 5. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Примерный перечень работ: познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Этап 6. Оформление индивидуального плана и сдача зачета по практике.

Примерный перечень работ: сбор информации, и оформление индивидуального плана практики. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Ознакомление с учреждением (предприятием), его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в учреждении. Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

# **Формы отчетности по практике**

По окончании практики в установленные сроки каждый студент обязан сдать на кафедру руководителю практики следующие документы:

1. рабочий график (план)проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме (приложение 7)
2. индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме (приложение 5)
3. письменный аналитический отчет по установленной форме с подписью руководителя практики от департамента, подписью руководителя от организации и печатью от организации (приложение 4),
4. дневник практики с подписью руководителя практики от организации и печатью от организации (приложения 6),
5. отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение 3).

Руководитель практики от департамента (в составе комиссии) оценивает результаты практики по 100-балльной системе, принимая во внимание качество отчета, отзыв руководителя практики от организации и устные ответы студента на вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку (ниже 50 баллов), считаются имеющими академическую задолженность.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом до 25 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы).

Составными частями работы над отчетом являются:

* формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
* подготовка графических материалов отчета;
* подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, размер шрифта 14, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы, на литературные и иные источники.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

* введения;
* характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
* перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
* заключения;
* приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, называется подразделение, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы, новые знания, умения, компетенции, приобретенные во время прохождения практики.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

* отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
* недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
* доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной (не более 15%), а основная часть материала должна представлять собой оригинальный авторский текст;
* текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться «набирать» объем работы любой ценой.

# **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Типовые (примерные) задания** |
| Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований (ОПК-4) | Выполнить обзор современныхнаучных принципов и методов исследования (в соответствии с выпускной квалификационной работой) |
| Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества (ОПК-6) | Выполнить исследование современныхпроблем в области прикладной информатики и (или) развития информационного общества (в соответствии с выпускной квалификационной работой) |
| Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами (ОПК-7) | Выполнить обзор методов исследования и математических аппаратов для создания моделей проекта интеллектуальной информационной системы (в соответствии с выпускной квалификационной работой) |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) | Разработать план управления проектом разработки интеллектуальной информационной системы (в соответствии с выпускной квалификационной работой) |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | Выполнить обзор современныхнаучных публикаций в области математических аппаратов и технологий в иностранных источниках (в соответствии с выпускной квалификационной работой) |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

## **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений**

Тематика индивидуальных заданий, выполняемых в рамках учебной практики, зависит от вида профессиональной деятельности, на которую ориентированная данная практика. Такими видами могут быть:

1. *Научная и научно-исследовательская деятельность:*
   * построение информационных систем и исследование их аналитическими методами, разработка алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов;
   * изучение новых научных результатов, научной литературы в области прикладной информатики;
   * составление научных обзоров, рефератов по тематике проводимых исследований.
2. *Производственно-технологическая деятельность:*
   * применение современных методов исследования информационных систем для решения прикладных задач;
   * применение наукоемких технологий и пакетов программ для решения прикладных задач в области обработки больших данных и интеллектуальных систем;

- разработка программного и информационного обеспечения компьютерных сетей, автоматизированных систем вычислительных комплексов, сервисов, операционных систем и распределенных баз данных;

* + использование информационных инструментальных средств в практической деятельности.

1. *Организационно-управленческая деятельность:*
   * управление проектами, планирование производственных процессов и ресурсов, анализ рисков, управление командой проекта;
   * разработка процедур и процессов управления качеством производственной деятельности.
2. *Проектная деятельность:*

* разработка проектных решений в области больших данных и интеллектуальных систем;
* оказание консалтинговых услуг по тематике программы магистратуры.

***Примерный перечень вопросов для защиты отчета по практике:***

1. Организация исполнения процессов на фазе разработки.
2. Организация исполнения процессов на фазе стабилизации.
3. Организация исполнения процессов на фазе внедрения.
4. Содержание понятий «Точка конвергенции» и «Точка достижения нуля».
5. Масштабирование функций управления проектом.
6. Понятие сложного проекта.
7. Использование временных буферов при планировании проекта.
8. Процессы управления персоналом проекта.
9. Процессы управления коммуникациями проекта.
10. Процессы управления рисками проекта.
11. Характеристика ИТ-решения.
12. Организация исполнения процессов на фазе выработки концепции.
13. Организация исполнения процессов на фазе планирования
14. Состав и характеристика основных компонентов методологии управления проектами.
15. Основные компоненты стандарта PM BOK.
16. Состав и обязанности основных действующих лиц проекта внедрения ИС.
17. Группы процессов управления проектами.
18. Ориентировочный состав плана проекта.
19. Процессы управления содержанием.
20. Процессы управления сроками исполнения проекта.
21. Процессы управления качеством проекта.
22. Процессы управления ресурсами проекта.
23. Состав и характеристика типовых этапов проекта внедрения.
24. Перечислите стратегии реагирования на риски.
25. Перечислите инструменты и методы планирования качества проекта?
26. Дайте определение ИС и перечислите ее компоненты.
27. Укажите основные преимущества, которые создает использования методологии.
28. Какие элементы включает в себя методология внедрения ИС?
29. Какие преимущества в организации работы создает разделение проекта на фазы?
30. Перечислите основные группы ошибок в проектах внедрения ИС.
31. Какие задачи требуют особого внимания при внедрении ИС?
32. Укажите основные составляющие корпоративной методологии внедрения ИС.
33. Укажите основные концепции управления проектами
34. Перечислите фазы и типовые этапы проекта внедрения ИС.
35. Какие инструменты и методы используются для качественного анализа рисков?

# **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная**

1. Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/115515. (дата обращения: 19.06.2020). **—** Текст : электронный

2. Ипатова, Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=79551&sr=1(дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный

**б) дополнительная**

3. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014. - 320 с. - ЭБС ZNANIUM. - 2018. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/980117. (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный

4. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080801 "Прикладная информатика (по областям)" / Н.Н. Заботина. - Москва: Инфра-М, 2015. - 331 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2014. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454282. (дата обращения: 19.06.2020). **—** Текст : электронный

5.Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.В. Чистов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Д.В. Чистова. - Москва: Юрайт, 2016. - 260 с. – Текст : непосредственный. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование).— ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450339> (дата обращения: 19.06.2020). **—** Текст : электронный

**Нормативные документы, стандарты:**

5. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: http://www.rugost.com.

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010.

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

8. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

# **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/ (http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» http://lib.alpinadigital.ru/en/library

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

7. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

# **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем:**

*11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:*

1. Операционная система семейства Windows,

2. Microsoft Office

3. Антивирус ESET Endpoint Security

4. ERWin Data Modeler

5. ARIS 10

*11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*:

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -http://www.skrin.ru/

*11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.*

Не предусмотрены.

# **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Базой прохождения учебной практики могут являться отечественные и зарубежные компании и государственные органы, которые должны удовлетворять следующим критериям:

1. соответствие характера деятельности организации, являющейся базой практики, специфике подготовки кадров в Финансовом университете (направлению подготовки, профилю);
2. предоставление реальной возможности ознакомления практикантов с полным циклом «технологического» процесса, реализация программы практики, формирование надлежащих компетенций будущих выпускников;
3. соблюдение организацией рабочего дня студентов магистратуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4. готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и подготовки магистерской диссертации;
5. выполнение организацией договорных обязательств с Финансовым университетом;
6. оказание реальной помощи практикантам в период прохождения учебной практики.

Для руководства учебной практикой студентов назначаются руководители практики от Финансового университета и от предприятий (учреждений, организаций). Руководство практикой на предприятии (учреждении, организации) возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений.

При прохождении практики, студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

# **Приложение № 1**

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

# **Приложение № 2**

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение практики обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии\_\_\_\_\_\_ № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, регистрационный № **\_\_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид практики)*

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факультет)*

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

* 1. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

**4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) |  | **Организация**  Наименование организации |
|  |  |  |
| Ленинградский проспект, д. 49, |  | Адрес |
| г. Москва, ГСП-3, 125993  Контактное лицо от Университета:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |  | Контактное лицо от Организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
|  |  |  |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

# **Приложение № 3**

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

# **Приложение № 4**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

# **Приложение № 5**

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

# **Приложение № 6**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

# **Приложение № 7**

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**